

## Формы

Рано или поздно, практически все, у кого есть собственный сайт, сталкиваются с необходимостью создания форм обратной связи для сбора данных (проведения опросов) с посетителей сайта.

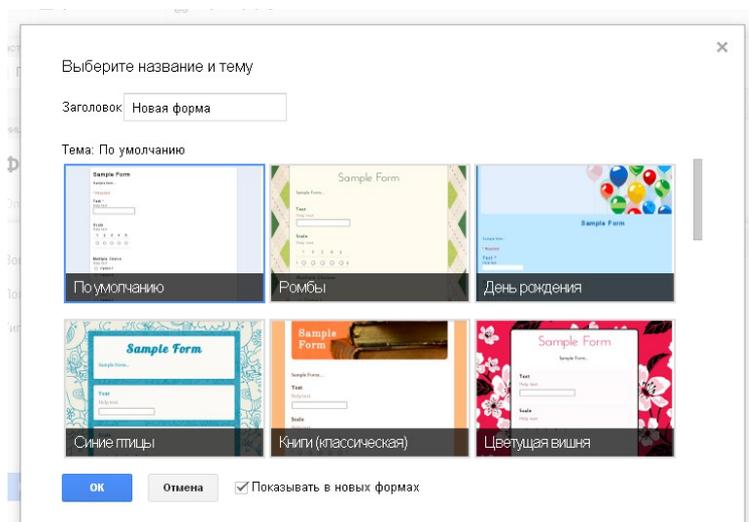
Это может быть форма в разделе контакты, через которую посетители сайта будут отправлять вам интересующие их вопросы, может быть форма сбора заявок от клиентов (например, заявки на обратный звонок или заявки на покупку товара), а может быть форма для проведения опроса или голосования по интересующей вас теме.

Формы имеют множество применений — от обеспечения подписки на вашу рассылку до опроса членов вашего клуба. Вы можете даже использовать форму как оболочку для сбора каких-либо данных.

1. В Google Диск в левом вертикальном меню нажимаем кнопку «Создать» и из выпадающего списка выбираем пункт «Форма».

После чего мы оказываемся в бесплатном редакторе форм от Google, и именно в нем мы и будем создавать наши формы.

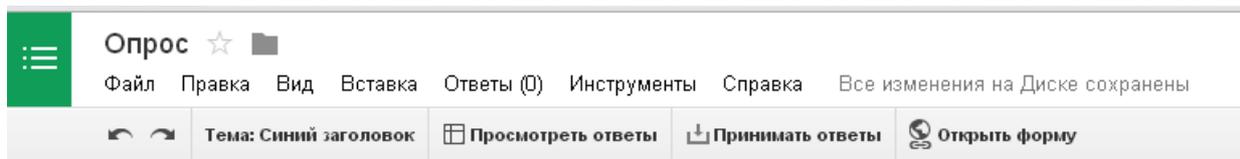
2. В первом же окне редактор форм от Google нас запрашивает название нашей будущей формы и предлагает выбрать тему оформления из уже существующих тем.



Сначала задайте форме заголовок и Тему. Последнее — прекрасный способ представить анкету аудитории и убедить заполнить ее.

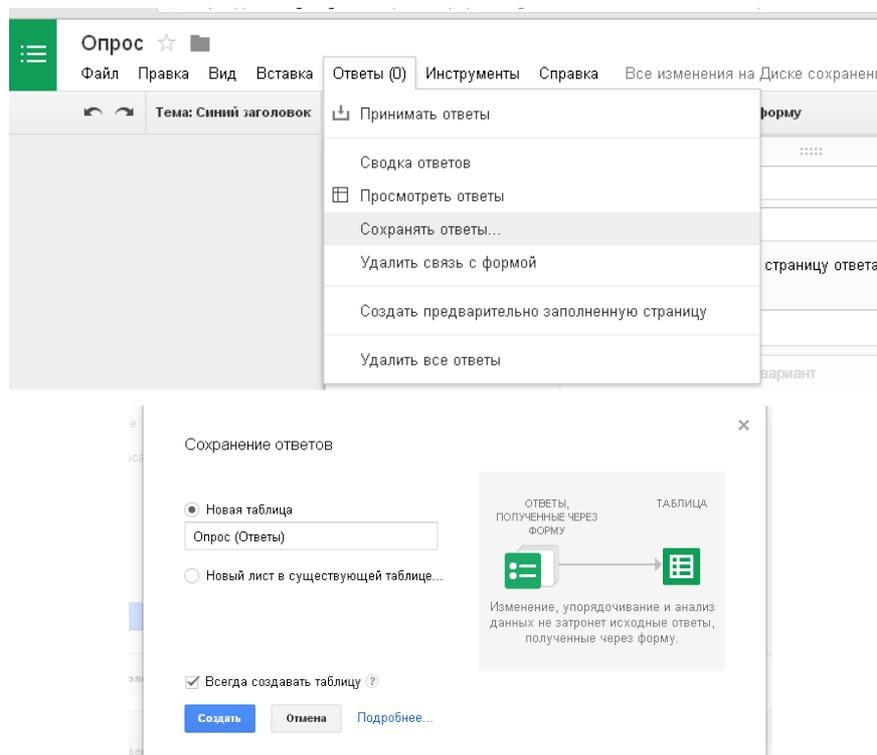
3. Вся форма представляет собой серию вопросов с разнотипными ответами. Ее построение включает ввод вопроса, выбор и определение соответствующего типа ответа, и сохранение всего этого вместе.

4. Сверху редактора есть небольшое горизонтальное меню, отвечающее за основные настройки формы.



В нем вы можете сменить тему оформления, изменить настройки сохранения вводимых данных, а также открыть созданную форму для просмотра, нажав на кнопку «Открыть форму».

5. *Ремарка: Обязательно задайте настройки сохранения, нажав на кнопку «Сохранить ответы». Если вы выберете в настройках сохранения «Новая таблица», то Google автоматически создаст для вас новую таблицу, название которой будет совпадать с именем созданной вами формы и припиской (Ответы).*



Далее находятся кнопки редактирования элемента добавленного в форму. Вы в любой момент можете изменить подпись к элементу формы, подсказку (пояснение), изменить тип элемента (Google предлагает нам на выбор различных элементов), любой элемент можно сделать обязательным для заполнения и т.д.

6. В самом низу страницы с редактором находится блок «Изменение подтверждения». В нем вы можете разрешить повторно заполнять форму, сделать видимой ссылку на результаты проводимого опроса для всех желающих, разрешать респондентам изменять свои ответы после

заполнения и изменить текст подтверждения, который будет выводиться всем респондентам заполнившим форму опроса.

7. Мы собираемся создать форму для опроса, которая затребует у пользователя имя и электронный адрес и задаст ряд вопросов с несколькими вариантами ответа. Однако процесс абсолютно одинаков для более простых или сложных вариантов.

8. Например, наш первый вопрос «**Как ваше имя?**» требует текстового поля для ввода, так что в выпадающем списке **Тип вопроса** мы выберем **Текст**.

Страница 1 из 1

## Опрос

Описание формы

Вопрос: Как ваше имя?

Пояснение:

Тип вопроса: Текст

Ответ:

Проверка данных

Готово  Сделать этот вопрос обязательным

Добавить элемент

Имеется также место для ввода совета пользователю, что полезно для сложных форм; а в самом низу раздела вопроса находится флажок, позволяющий сделать ответ на вопрос **обязательным**. Если этот флажок установлен, ваши пользователи не смогут отправить форму, не ответив на данный вопрос.

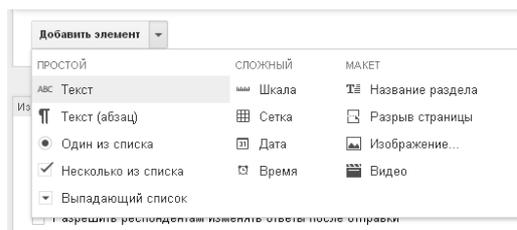
Типы вопросов варьируются от простого до сложного.

- Текст
- Текст (абзац)
- Один из списка
- Несколько из списка
- Выпадающий список
- Шкала
- Сетка
- Дата
- Время

Вот краткий обзор, что представляет собой каждый из пунктов.

- **Текст** Используется для простой строки текста вроде имен, электронных адресов и кратких текстовых ответов.
- **Текст в виде абзаца** Может использоваться для добавления более длинных элементов, таких как почтовый адрес или пространственные комментарии.
- **Один из списка** Предоставляет пользователям возможность выбрать один из заранее определенных ответов.
- **Несколько из списка** Предоставляет пользователям возможность выбрать несколько из заранее определенных ответов.
- **Выпадающий список** На жаргоне дизайнеров интерфейса этот вариант называется «поле со списком» [ComboBox]. Пользователю предоставляется выпадающий список, из которого он может выбрать один вариант. Как и ранее, вы можете определить их при помощи текстовых полей.
- **Шкала** Позволяет пользователю определить, насколько он согласен или не согласен с текстом, и выразить силу своих чувств. Для настройки шкалы воспользуйтесь двумя выпадающими списками, а затем введите метки, определяющие текст для ее начального и конечного значений.
- **Сетка** Позволяет создать набор вариантов ответа вместе со шкалой по каждому ответу. То есть ваш вопрос может быть таким: «Как вам понравились перечисленные составляющие фестиваля?». Затем пойдут строки с метками вроде Музыка, Транспорт или Питание и столбцы с заголовками Отлично, Хорошо и Ужасно.

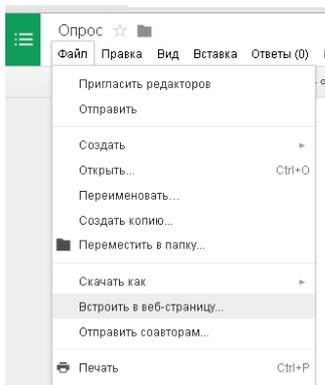
9. Создайте следующий вопрос на своё усмотрение с помощью команды **Добавить элемент**.



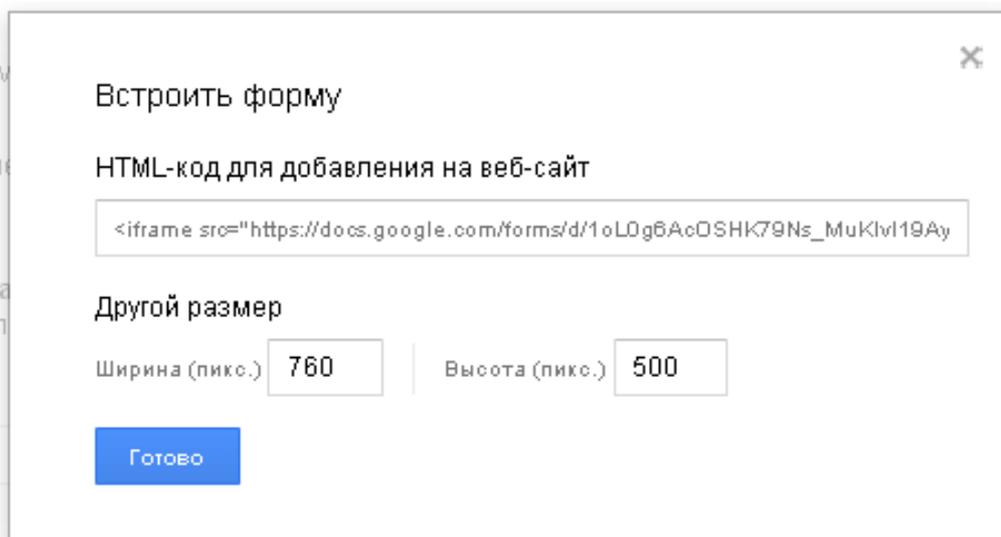
10. Когда будут созданы все элементы опроса, его можно просмотреть с помощью команды **Открыть форму**.

11. Если Вас устраивает созданный опрос, его нужно опубликовать. Есть два способа:

а) **Встроить в веб-страницу.**

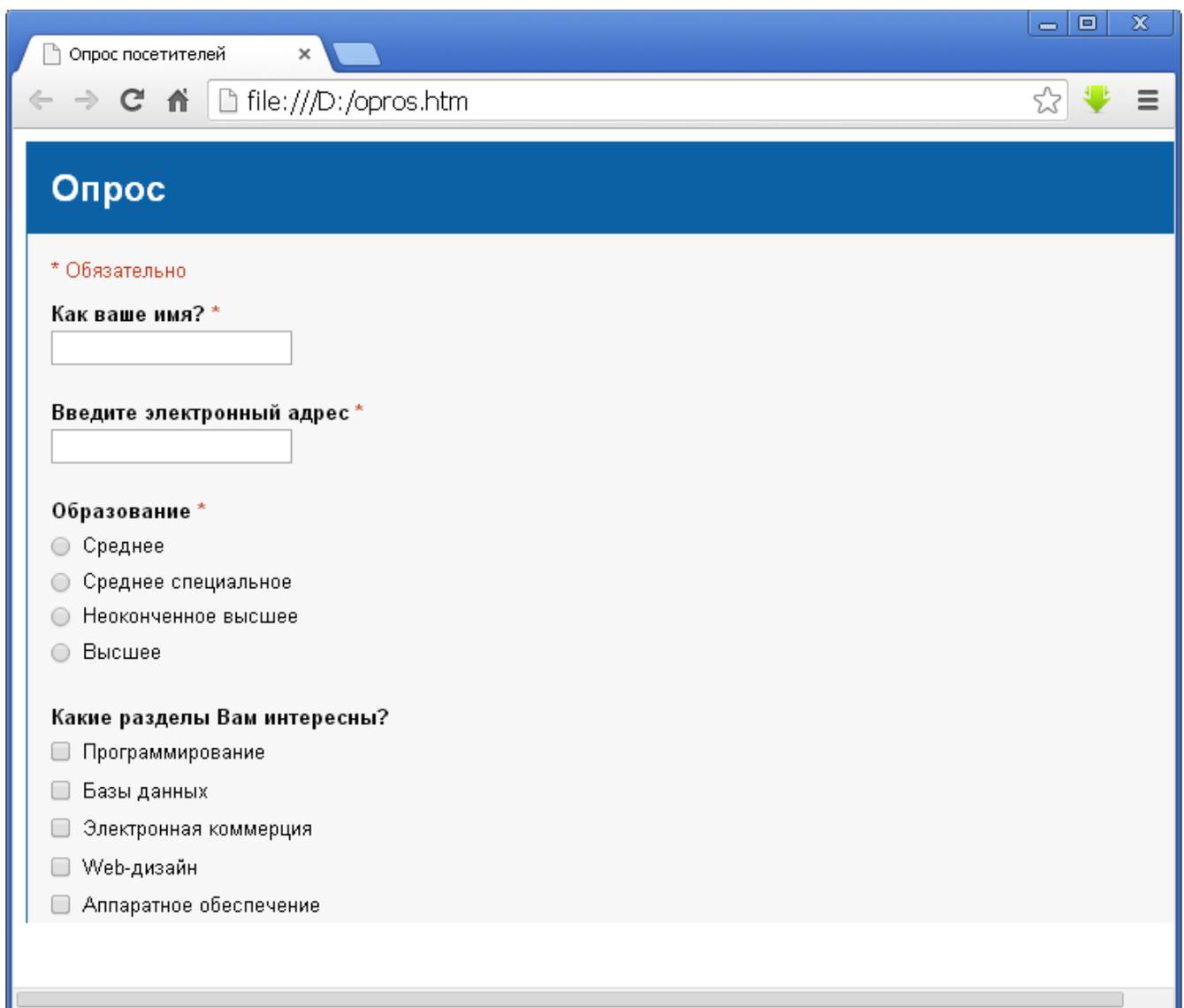


Программа сгенерирует html-код, который нужно скопировать в исходный код Вашей веб-страницы.

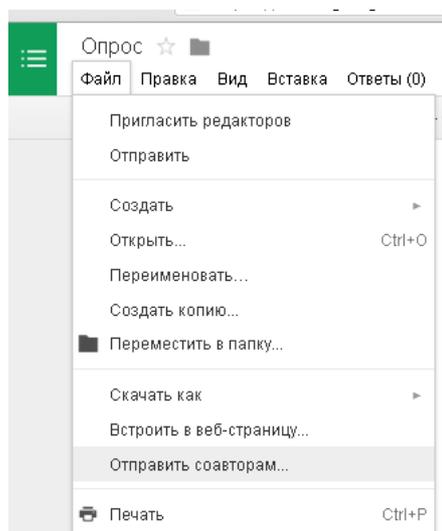


```
Безымянный - Блокнот
Файл Правка Формат Вид Справка
<html>
<head>
  <title>Опрос посетителей</title>
</head>
<body>
<iframe
src="https://docs.google.com/forms/d/1oL0g6AcOSHK79Ns_MuK
IvI19AyZZzGJU9RwDGDhwQ4U/viewform?embedded=true"
width="760" height="500" frameborder="0" marginheight="0"
marginwidth="0">Загрузка...</iframe>
</body>
</html>
```

Вот результат:

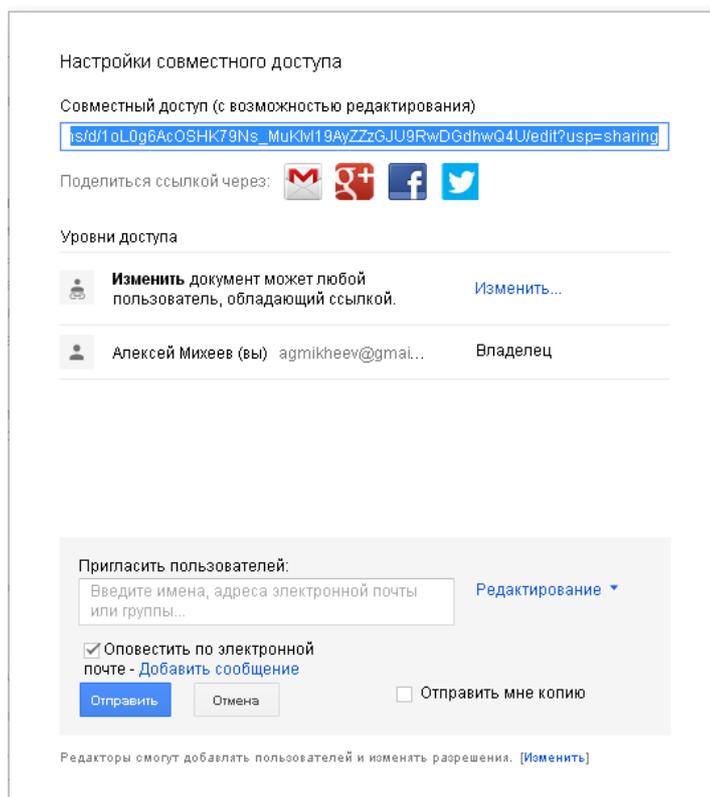


б) **Отправить соавторам**. Второй способ состоит в предоставлении ссылки на форму, которая хранится на Google Диск.



Настройте совместный доступ.

- Отправьте приглашение об участии в опросе конкретным пользователям.
- Или откройте доступ всем и разместите ссылку на сайте, форуме.



респондентам изменять ответы после отправки

12. Результаты опроса можно просмотреть с помощью команды [Просмотреть ответы](#) или в таблице, которая автоматически будет создана под таким же именем.
13. При желании результаты можно визуализировать, построив диаграмму в редакторе электронных таблиц.
14. Задание для самостоятельного выполнения. Создайте социологический опрос с использованием всех типов вопросов. Предоставьте его для

однокурсников (несколько человек). Предъявите результаты преподавателю.